

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель Председателя Правления
Общероссийского общественно-
государственного движения детей
и молодежи «Движение первых»
по проектной деятельности


/Е.С. Самсонова
от «28» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении
Акселератора «Высота» 2024

г. Москва, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок и сроки реализации Акселератора «Высота» 2024 (далее – Проект).

1.2. Организатор Проекта – Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых, Организатор).

1.3. Соорганизаторы Проекта – региональные отделения Движения Первых 89 субъектов Российской Федерации (далее – Региональные отделения).

1.4. Организатор имеет право привлекать к организации и проведению Проекта партнерские организации в рамках отдельно заключаемых соглашений (далее – Партнеры).

1.5. Проект проводится в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование».

1.6. Проект представляет собой организацию и проведение мероприятий, указанных в разделе 6 Положения, в целях вовлечения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и наставников в проектную деятельность и повышения уровня финансовой и правовой грамотности.

1.7. Сроки реализации Проекта: в период с 1 апреля по 31 декабря 2024 года.

1.8. Информация о мероприятиях Проекта размещена на официальном сайте Движения Первых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» будвдвижении.рф (далее соответственно – сеть Интернет, Сайт будвдвижении.рф).

2. Цель и задачи Проекта

2.1. Цель Проекта – выявление и поддержка обучающихся образовательных организаций Российской Федерации (далее – обучающиеся) с активной жизненной и социальной позицией, нестандартным мышлением, творческими способностями, повышение проектной грамотности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов и специалистов в области воспитания образовательных организаций Российской Федерации, вовлечение обучающихся в проектную деятельность.

2.2. Задачи Проекта:

- формирование единого сообщества активных и талантливых обучающихся, заинтересованных в реализации собственных проектных инициатив на базе первичных отделений Движения Первых;

- формирование сообщества педагогов, заинтересованных в поддержке проектных инициатив обучающихся;

- развитие умений, навыков и компетенций обучающихся для ведения деятельности в сфере социального и предпринимательского проектирования и командной работы;
- содействие в формировании у обучающихся разумного финансового и правового поведения, навыка принятия обоснованных решений и развитии ответственного отношения к личным и привлеченным на развитие проекта денежным средствам;
- освоение умений, навыков и компетенций родителями (законными представителями), педагогами и специалистами в области воспитания образовательных организаций Российской Федерации в обучении проектной деятельности и финансовой грамотности обучающихся;
- содействие в сотрудничестве между командами обучающихся и крупными российскими корпорациями и организациями;
- экспертное/наставническое сопровождение и поддержка развития проектных команд обучающихся;
- духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание обучающихся посредством их вовлечения в создание и реализацию социально-значимых проектов;
- методическое и информационно-просветительское сопровождение проектных команд Проекта;
- проведение региональных и всероссийских мероприятий Проекта.

3. Организационный комитет Проекта

3.1. Общее руководство по реализации Проекта осуществляется Организационным комитетом Проекта (далее – Оргкомитет), в состав которого входят сотрудники Движения Первых согласно Приложению № 1 к Положению. Состав Оргкомитета может меняться по решению Организатора.

3.1.1. Оргкомитет создается на период организации и проведения Проекта для достижения цели Проекта и решения вытекающих из нее задач.

3.1.2. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своих компетенций, являются обязательными для всех участников Проекта, а также для всех лиц, задействованных в организационно-подготовительной работе.

3.1.3. Оргкомитет имеет право:

- вносить предложения Организатору о реализации дополнительных мероприятий в рамках Проекта;
- вносить предложения Движению Первых по составу участников Проекта и мероприятий Проекта;

- принимать решение по допуску участников в Проект и мероприятия Проекта;
- вносить предложения Движению Первых по продлению или изменению сроков Проекта и мероприятий Проекта;
- координировать деятельность по продвижению Проекта и мероприятий Проекта в средствах массовой информации и сети Интернет;
- формировать и утверждать состав Детской Службы заботы Проекта;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с организацией и проведением Проекта и мероприятий Проекта.

3.1.4. Заседания Оргкомитета созывается по мере необходимости.

3.1.5. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

3.1.6. Председатель и секретарь Оргкомитета избираются на первом заседании Оргкомитета из числа членов Оргкомитета путем голосования, простым большинством голосов.

3.1.7. Решения Оргкомитета принимаются голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов голос председателя Оргкомитета является решающим.

3.1.8. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем и секретарем Оргкомитета.

3.1.9. При невозможности собрать большинство членов Оргкомитета в одном месте, решение Оргкомитета может быть принято путем проведения заочного голосования, а также:

- путем записываемого на видео дистанционного опроса каждого члена Оргкомитета посредством использования сети Интернет (далее – Дистанционный опрос);
- проведением онлайн-заседания Оргкомитета на общей видеоконференции посредством использования сети Интернет с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием путем считывания информации с видеозаписи (далее – Онлайн-заседание).

3.1.10. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документального подтверждения.

3.1.11. Предлагаемая повестка Дистанционного опроса или Онлайн-заседания (изменения в повестку Дистанционного опроса или Онлайн-заседания) со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности вносить

предложения о включении в повестку Дистанционного опроса или Онлайн-заседания дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку Дистанционного опроса или Онлайн-заседания доводится до сведения всех членов Оргкомитета до начала Дистанционного опроса или Онлайн-заседания путем почтовой, телефонной, электронной связи не позднее чем за 3 (три) дня до проведения Дистанционного опроса или Онлайн-заседания.

3.1.12. В протоколе о результатах заочного голосования Дистанционного опроса или Онлайн-заседания Оргкомитета должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Оргкомитета;
- сведения о членах Оргкомитета, принявших участие в заочном голосовании, Дистанционном опросе или Онлайн-заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, Дистанционный опрос или Онлайн-заседание;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

3.1.13. Протокол с краткой справкой о мнениях каждого участника заочного голосования, Дистанционного опроса или Онлайн-заседания отправляется всем членам Оргкомитета, включая членов, не принимавших участия в заочном голосовании, Дистанционном опросе или Онлайн-заседании.

3.2. Руководство по реализации Проекта в 89 субъектах Российской Федерации осуществляется Региональными Организационными комитетами Проекта (далее – Региональные Оргкомитеты). Региональные Оргкомитеты формируются из числа сотрудников Региональных отделений в количестве не менее 3 (трех) сотрудников в каждом Региональном отделении. Составы Региональных Оргкомитетов могут меняться по решению Региональных отделений.

3.2.1. Региональные Оргкомитеты создаются на период организации и проведения Проекта для достижения цели Проекта и решения вытекающих из нее задач.

3.2.2. Решения, принимаемые Региональными Оргкомитетами в рамках своих компетенций, являются обязательными для всех участников Проекта в соответствующем субъекте Российской Федерации, а также для всех лиц, задействованных в организационно-подготовительной работе в соответствующем субъекте Российской Федерации.

3.2.3. Региональные Оргкомитеты имеют право:

- вносить предложения Оргкомитету о реализации дополнительных мероприятий в рамках Проекта;

- вносить предложения Оргкомитету по составу участников Проекта и мероприятий Проекта;
- принимать решение по допуску участников в Проект и мероприятия Проекта;
- вносить предложения Оргкомитету по продлению или изменению сроков Проекта и мероприятий Проекта;
- координировать деятельность по продвижению Проекта и мероприятий Проекта в средствах массовой информации и сети Интернет в субъектах Российской Федерации;
- утверждать состав Экспертного совета;
- утверждать состав амбассадоров;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с организацией и проведением Проекта и мероприятий Проекта в субъектах Российской Федерации.

3.2.4. Заседания Регионального Оргкомитета созывается по мере необходимости.

3.2.5. Заседания Регионального Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

3.2.6. Председатель и секретарь Регионального Оргкомитета избираются на первом заседании Регионального Оргкомитета из числа членов Регионального Оргкомитета путем голосования, простым большинством голосов.

3.2.7. Решения Регионального Оргкомитета принимаются голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов голос председателя Регионального Оргкомитета является решающим.

3.2.8. Решения Регионального Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем и секретарем Регионального Оргкомитета.

3.2.9. При невозможности собрать большинство членов Регионального Оргкомитета в одном месте, решение Регионального Оргкомитета может быть принято путем проведения заочного голосования, а также:

- путем Дистанционного опроса Регионального Оргкомитета;
- проведением Онлайн-заседания Регионального Оргкомитета.

3.2.10. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документального подтверждения.

3.2.11. Предлагаемая повестка Дистанционного опроса или Онлайн-заседания (изменения в повестку Дистанционного опроса или Онлайн-заседания) со всеми необходимыми материалами, с указанием возможности вносить предложения о включении в повестку Дистанционного опроса или Онлайн-заседания дополнительных вопросов, а также с информацией о сроках окончания процедуры внесения предложений в повестку Дистанционного опроса или Онлайн-заседания доводится до сведения всех членов Регионального Оргкомитета до начала Дистанционного опроса или Онлайн-заседания путем почтовой, телефонной, электронной связи не позднее чем за 3 (три) дня до проведения Дистанционного опроса или Онлайн-заседания.

3.2.12. В протоколе о результатах заочного голосования Дистанционного опроса или Онлайн-заседания Регионального Оргкомитета должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Регионального Оргкомитета;
- сведения о членах Регионального Оргкомитета, принявших участие в заочном голосовании, Дистанционном опросе или Онлайн-заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, Дистанционный опрос или Онлайн-заседание;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

3.2.13. Протокол с краткой справкой о мнениях каждого участника заочного голосования, Дистанционного опроса или Онлайн-заседания отправляется всем членам Регионального Оргкомитета, включая членов, не принимавших участия в заочном голосовании, Дистанционном опросе или Онлайн-заседании.

4. Экспертный совет Проекта

4.1. Для обеспечения компетентной, независимой и объективной оценки конкурсных испытаний Региональными Оргкомитетами формируются Экспертные советы, в состав которого могут быть включены специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, специалисты в предметных областях Проекта.

4.2. Составы Экспертных советов утверждаются Региональными Оргкомитетами.

4.3. Количество членов Экспертного совета составляет не менее 5 (пяти) человек. Экспертные советы формируются каждым Региональным Оргкомитетом.

4.4. Экспертный совет:

- вносит предложения в Региональные Оргкомитеты по составу участников Проекта, содержанию конкурсных испытаний;
- оценивает результаты выполнения участниками Проекта конкурсных испытаний в соответствии с критериями, указанными в пункте 10.5.3. Положения;
- формирует и направляет в Региональные Оргкомитеты результаты оценки выполнения конкурсных испытаний в виде рейтинговой таблицы участников Проекта.

4.5. Заседания Экспертного совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (Пятидесяти) процентов от числа членов Экспертного совета.

4.6. Председатель Экспертного совета избирается на первом заседании Экспертного совета из числа членов Экспертного совета путем открытого голосования, простым большинством голосов.

4.7. Решения Экспертного совета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем Экспертного совета.

5. Детская служба заботы Проекта

5.1. В рамках Проекта Оргкомитетом формируется Детская Служба заботы Проекта (далее – Детская Службы заботы).

5.2. Цель деятельности Детской Службы заботы – помощь в организации и проведении Проекта, достижении цели и задач Проекта, указанных в разделе 2 Положения.

5.3. Задачи деятельности Детской Службы заботы:

- формирование предложений по развитию детского самоуправления в рамках реализации Проекта;
- содействие в вовлечении лиц, указанных в пункте 6.1. Положения, в участии в Проекте;
- помощь в формировании и развитии социальной активности участников Проекта;
- способствование разработке и реализации детских и молодежных инициатив в рамках реализации Проекта.

5.4. Представителями Детской Службы заботы могут быть активные участники Проекта в возрасте от 12 до 25 лет (далее – представители Детской Службы заботы).

Общее количество представителей Детской Службы заботы – до 100 (ста) человек. Оргкомитет вправе приостановить набор заявок на вхождение в состав представителей Детской Службы заботы при достижении необходимого количества представителей Детской Службы заботы.

5.5. Конкурсный отбор представителей Детской Службы заботы.

5.5.1. Подача заявки на участие в конкурсном отборе представителей Детской Службы заботы и проведение самого конкурсного отбора состоится в период с 1 апреля по 1 декабря 2024 года.

5.5.2. Для участия в конкурсном отборе представителей Детской Службы заботы лицам, указанным в пункте 5.4. Положения, необходимо:

- подать заявку на участие в конкурсном отборе представителей Детской Службы заботы до 16:00 (московское время) 1 декабря 2024 года на Сайте будьвдвижении.рф, перейдя по указанной ссылке, и прикрепить ссылку на свое резюме;

- дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с текстом согласия путем нажатия на кнопку при подаче заявки на странице Проекта, перейдя по указанной ссылке на Сайте будьвдвижении.рф. Согласие на обработку персональных данных участником, достигшим возраста 14 (четырнадцати) лет, дается лично участником. Согласие на обработку персональных данных в отношении участника, не достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, дается родителем (законным представителем) участника. Форма такого согласия представлена в Приложении № 2 к Положению.

Требование к предоставляемым резюме:

- формат PDF;
- размещается на облачном хранилище «Яндекс-диск».

Презентационный материал проекта должен раскрывать:

- опыт участия в проектах Движения Первых и опыт общественной деятельности;
 - навыки, которыми обладает кандидат;
 - награды, грамоты, благодарственные письма, дипломы;
 - сведения о дополнительном образовании участника (художественные, музыкальные, спортивные кружки и секции – годы учебы);
 - автобиография в произвольной форме как самоанализ работы участника, отображает опыт работы/учёбы, интересы, хобби, увлечения кандидата;
- Ссылка на резюме должна быть доступна для просмотра до 31 декабря 2024 года.

5.5.3. Оргкомитет проводит конкурсный отбор представителей Детской Службы заботы, оценивая резюме кандидатов Детской Службы заботы (далее – конкурсная работа), зафиксированные в заявке в соответствии со следующими критериями:

- наличие наград, сертификатов, дипломов в муниципальных, региональных и федеральных проектах (мероприятиях), а также дополнительных документов);

- уровень грамотности кандидата;

- релевантный опыт кандидата;

- опыт общественной деятельности, социальную активность кандидата.

Количество баллов по каждому критерию – 5 баллов.

Максимальное количество баллов по заявке – 20 баллов (высчитывается средний балл по количеству членов Оргкомитета, принявших участие в оценке).

5.5.4. Итоги оценки Оргкомитетом результатов заполнения кандидатами заявки на вхождение в состав Детской Службы заботы представляют собой рейтинговую таблицу. На основании данной рейтинговой таблицы Оргкомитет формирует и утверждает списки кандидатов, набравших от 15 баллов. Данные кандидаты приглашаются на вхождение в состав Детской Службы заботы.

При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких кандидатов более высокое место в рейтинговой таблице занимает кандидат, приславший конкурсную работу ранее других.

Решения Оргкомитета по составу Детской Службы заботы обжалованию не подлежат.

Объявление кандидатов Проекта, прошедших отбор в Детскую Службу заботы, происходит по мере поступления и оценки заявок в Детскую Службу заботы путем размещения актуального списка на Сайте будвдвдвижении.рф. На каждого представителя Детской Службы заботы из такого списка указывается следующая информация: имя (полностью), отчество (полностью), фамилия («ф» – только первая буква фамилии, после которой ставится «.»), а также полное название субъекта Российской Федерации.

5.6. Детскую Службу заботы возглавляет руководитель Детской Службы заботы. Представители Детской Службы заботы самостоятельно избирают руководителя Детской Службы заботы. Руководитель Детской Службы заботы избирается не позднее 10 рабочих дней после объявления не менее 20 участников Проекта, прошедших отбор в Детскую Службу заботы, из числа представителей Детской Службы заботы путем голосования, простым большинством голосов.

Руководитель Детской Службы заботы обеспечивает организацию ее работы и выполнение задач деятельности Детской Службы заботы, указанных в пункте 5.3. Положения.

5.7. По решению, принятому и утвержденному Оргкомитетом, представители Детской Службы заботы могут быть рекомендованы к поощрению (в том числе ценными подарками и сувенирной брендовой продукцией) и к участию в профильных мероприятиях Движения Первых и Партнеров.

5.8. Представители Детской Службы заботы выполняют задачи, связанные с помощью в организации и проведении Проекта, на добровольной основе по удобному представителям Детской Службы заботы графику и не претендуют на оплату своего труда.

6. Условия участия в Проекте

6.1. Участие в Проекте могут принять:

6.1.1. обучающиеся общеобразовательных организаций в возрасте от 6 до 17 лет включительно на период реализации Проекта (далее – школьники);

6.1.2. обучающиеся организаций среднего профессионального образования в возрасте от 15 до 25 лет включительно на период реализации Проекта (далее – студенты СПО);

6.1.3. родители (законные представители) школьников, студентов СПО;

6.1.4. педагоги образовательных организаций;

6.1.5. наставники школьников, студентов СПО, совершеннолетние лица, имеющие успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, компетентные и готовые поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого обучающегося;

6.1.6. иностранные граждане (обучающиеся в возрасте от 6 до 25 лет, родители (законные представители) обучающихся, педагоги образовательных организаций и наставники обучающихся) в соответствии с отдельными соглашениями Движения Первых.

6.2. Лицам, указанным в пункте 6.1. Положения, для участия в Проекте необходимо:

- зарегистрироваться/быть зарегистрированными на Сайте будвдвдвижении.рф;

- подать заявку на участие в мероприятии Проекта на Сайте будвдвдвижении.рф в разделе «Активности», перейдя по указанной ссылке;

- дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с текстом согласия путем нажатия на кнопку при подаче заявки на странице проекта, перейдя по указанной ссылке на Сайте будвдвдвижении.рф. Согласие на обработку персональных данных участником, достигшим возраста 14 (четырнадцати) лет, дается лично участником. Согласие на обработку персональных данных в отношении участника, не достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, дается родителем (законным представителем) участника. Форма такого согласия представлена в Приложении № 2 к Положению.

6.3. В рамках Проекта проводятся мероприятия, указанные в разделе 7 Положения.

Порядок проведения данных мероприятий Проекта регламентируется Положением и отдельными Положениями и/или Программами соответствующих мероприятий Проекта, информация о данных мероприятиях Проекта публикуется в разделе «Активности» на Сайте будвдвдвижении.рф.

6.4. Участники Проекта несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в мероприятиях Проекта, и, в случае необходимости, обязаны представить подтверждающие документы по требованию Организатора и Оргкомитета.

6.5. Материалы, представленные в ходе участия в Проекте, не возвращаются и не рецензируются.

6.6. Ответственность за содержание представленных материалов несет участник Проекта. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участника Проекта, направляются непосредственно лицу, представившему материалы.

6.7. Заполнение заявки на участие в мероприятиях Проекта будет рассматриваться как автоматическое согласие с правилами участия в Проекте и соответствующем мероприятии Проекта, изложенными в Положении, а также в Положениях и/или Программах соответствующих мероприятий Проекта, и как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав.

6.8. Участники соглашаются, что все результаты интеллектуальной деятельности за время участия в Проекте могут быть использованы Организатором по своему усмотрению в некоммерческих целях с указанием имени и фамилии участника.

6.9. Принимая участие в Проекте, участник, являющийся правообладателем исключительного права на результат интеллектуальной деятельности (далее – Произведение), или его родители (законные представители) предоставляют Организатору на безвозмездной основе простую (неисключительную) лицензию на использование Произведения следующими способами:

- публичный показ Произведения, то есть любая демонстрация Произведения непосредственно либо на экране с помощью пленки, диапозитива, телевизионного кадра или иных технических средств, включая, публикацию Произведения на Сайте будвдвдвижении.рф;

- сообщение Произведения в эфир;
- сообщение Произведения по кабелю;
- воспроизведение Произведения (включая, но не ограничиваясь: использование в любых информационных, фото-, видео- и иных материалах, создаваемых на стене, холсте, ином материальном носителе, печатном,

электронном или ином носителе, для использования при создании каталога без ограничения тиража);

– распространение Произведения.

6.10. Организатор вправе использовать Произведение на территории всех стран мира в течение всего срока действия исключительного права на Произведение (или указывается точный срок использования).

6.11. Организатор не предоставляет участнику или его родителям (законным представителям) отчеты об использовании Произведения.

6.12. Моментом перехода права на использование Произведения является заполнение участником Проекта или его родителем (законным представителем) заявки на участие в Проекте с вложением Произведения или прикреплением ссылки на опубликованное участником Произведение.

6.13. Организатор вправе вносить в Произведение изменения, сокращения и дополнения, снабжать иллюстрациями, комментариями, пояснениями, и это не будет считаться нарушением права автора – участника Проекта – на неприкосновенность Произведения.

6.14. Участник Проекта или его родитель (законный представитель) соглашается на предоставление Организатором права использования Произведения третьим лицам (сублицензия) в пределах тех прав и тех способов использования, которые предусмотрены в пункте 6.9. Положения.

6.15. Материалы участника Проекта, представленные в рамках Проекта, включая Произведение, не возвращаются.

6.16. Участник Проекта или его родитель (законный представитель) несут полную ответственность за содержание Произведения, в том числе за нарушение авторских, смежных и иных прав, допущенное при создании Произведения. В случае установления факта нарушения участником Проекта в процессе создания Произведения прав третьих лиц, в том числе исключительных и авторских прав, ответственность за нарушение прав несет участник проекта единолично, Организатор не может быть привлечен в качестве соотчетчика, быть обязан возместить убытки и неустойки в пользу третьих лиц, вытекающих из факта нарушения участником Положения.

6.17. В случае, если к Организатору третьими лицами будут заявлены финансовые и/или иные претензии по поводу правомерности использования Произведения участник Проекта или его родитель (законный представитель) обязан принять участие и оказать содействие Организатору в урегулировании возникших претензий. В случае, если претензии будут обоснованы и виновной стороной окажется участник Проекта или его родитель (законный представитель), он обязуется осуществить необходимые выплаты, а в случае возникновения

у Организатора документально подтвержденных убытков – компенсировать их в полном объеме.

6.18. Участники, полуфиналисты, финалисты, победители мероприятий Проекта, указанные в разделе 6 Положения, отбираются в соответствии с правилами, сроками, условиями и порядками участия, организацией и проведением Проекта и мероприятий Проекта и их конкурсными отборами, утвержденными Положением, Положениями и/или Программами мероприятий Проекта.

6.19. В случае предоставления участником Проекта информации, содержащей ненормативную лексику, оскорбительные высказывания в адрес Организатора, Партнёров, других участников Проекта, любых иных третьих лиц, мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе высказывания дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, высказывания, пропагандирующие насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение, терроризм, нацизм, расизм, Организатор оставляет за собой право дисквалификации данного участника Проекта без права дальнейшего участия в Проекте.

6.20. Организатор не несет ответственности за технические сбои, возникшие при подаче заявок на участие в мероприятиях Проекта, прохождении заданий конкурсных испытаний в рамках мероприятий Проекта по вине участника Проекта или оператора связи (провайдера услуг связи) участника Проекта (низкая скорость интернет-соединения, несоответствие используемого устройства или программного обеспечения требуемым критериям прохождения заданий).

7. Этапы и сроки реализации Проекта

7.1. Проект реализуется на всей территории Российской Федерации.

7.2. Реализация Проекта предусматривает организацию и проведение комплекса мероприятий Проекта в очном и/или дистанционном форматах в следующие сроки:

- с 1 апреля по 31 декабря 2024 года – проведение информационно-медийной кампании Проекта;
- с 1 апреля по 31 декабря 2024 года – Проектная школа;
- с 15 мая по 31 декабря 2024 года – акселерационная программа.

7.3. По решению Организатора могут организовываться и проводиться другие мероприятия Проекта в очном и/или дистанционном форматах, регламентируемые Положением, отдельными Положениями и/или Программами.

7.4. Для участия в мероприятиях Проекта необходимо выбрать мероприятие, ознакомиться с условиями участия и подать заявку на участие на Сайте будвдвижении.рф в разделе «Активности», перейдя по указанной ссылке.

8. Порядок проведения информационно-медийной кампании

8.1. В рамках Проекта проводится информационно-медийная кампания.

Реализация информационно-медийной кампании предусматривает организацию и проведение мероприятий в очном и дистанционном форматах с целью привлечения лиц, указанных в пункте 6.1. Положения, к участию в Проекте и мероприятиях Проекта (далее – информационно-медийная кампания).

8.2. В рамках проведения информационно-медийной кампании предусматривается:

- амбассадорская программа (программа по привлечению и обучению амбассадоров (лидеров мнения, блогеров, представителей сфер социального проектирования и предпринимательства, профильных экспертов, активных участников Движения Первых), членов федеральных, региональных и муниципальных Советов Первых и организация их работы (далее – амбассадор), запись и распространение видеороликов с амбассадорами;

- проведение очных тренингов амбассадорами в первичных отделениях Движения Первых и на альтернативных площадках;

8.2.1. Привлечение и работа амбассадоров заключается в продвижении Проекта в медиасфере и привлечении лиц, указанных в пункте 6.1. Положения, к участию в Проекте и мероприятиях Проекта путем создания и распространения информационных и визуальных материалов (видеоролики, фотографии, изображения и т.д.).

8.2.1.1. Состав амбассадоров утверждается Оргкомитетом.

8.2.1.2. Количественный состав амбассадоров – не более 3 000 человек.

8.2.1.3 Задачи амбассадоров:

- популяризация Проекта и его мероприятий;
- проведение очных мероприятий в формате лекций и тренингов для привлечения внимания к Проекту и вовлечения в него;

- участие в записи и/или самостоятельная запись и распространение видеороликов, создание и распространение визуальных элементов (фотографий, картинок) о Движении Первых и Проекте;

- привлечение обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и наставников к участию в Проекте и мероприятиях Проекта;

- положительное позиционирование Движения Первых и Проекта в медиасфере, на мероприятиях;

- формирование лояльности целевой аудитории и укрепление репутации Движения Первых и Проекта;
- представление интересов Движения Первых в медиапространстве;
- проведение встреч с участниками и наставниками Проекта;
- сбор обратной связи с аудиторией о Движении Первых и Проекте;
- другие задачи, направленные на продвижение Проекта и привлечение обучающихся, родителей, педагогов и наставников к участию в Проекте.

8.2.1.4. Региональные отделения проводят информационную кампанию по привлечению амбассадоров и регулируют работу амбассадоров в субъектах Российской Федерации.

8.2.1.5. Детская Служба заботы регулирует деятельность амбассадоров в задачах по привлечению новых участников и популяризации Проекта.

8.2.1.6. По решению, принятому и утвержденному Оргкомитетом, амбассадоры могут быть рекомендованы к поощрению (в том числе ценными подарками и сувенирной брендированной продукцией) и к участию в профильных мероприятиях Движения Первых и Партнеров.

8.2.2. По решению Организатора в рамках информационно-медийной кампании могут проводиться иные активности и мероприятия.

9. Порядок реализации Проектной школы

9.1. В рамках Проектной школы реализуются следующие мероприятия:

9.1.1. Марафон «Проектная школа. Первым делом» (далее – Марафон).

Срок проведения Марафона – с 1 апреля по 17 мая 2024 года.

9.1.1.1. Лицам, указанным в пункте 6.1.1. – 6.1.2. Положения, необходимо в срок до 16:00 (по московскому времени) 12 мая 2024 года подать заявку на участие в Проектной школе с обязательным соблюдением требований, изложенным в разделе 6 Положения.

9.1.1.2. После подачи заявки на участие в Проектной школе участники получают доступ к онлайн-курсам по созданию и реализации проектов (далее – Онлайн-курсы). Онлайн-курсы размещаются в личном кабинете участника на платформе Движения Первых edu.pervuye.ru.

Материалы, разработанные и предоставленные на период проведения Марафона, остаются доступны участникам Проектной школы на весь период проведения Проекта.

9.1.1.3. Участники получают конкурсные задания, которые необходимо выполнить. Конкурсные задания опубликованы на платформе Движения Первых edu.pervuye.ru. Доступ к конкурсным заданиям участники получают одновременно с доступом к Онлайн-курсам.

Результаты выполнения конкурсных заданий оформляются согласно Требованиям к оформлению результатов выполнения конкурсного задания (далее – конкурсная работа).

Требование к конкурсным работам:

- оформлена в виде презентационного материала;
- формат PDF;
- размещается на облачном хранилище «Яндекс-диск»;
- должны быть раскрыты:

описание проекта;

актуальность и социальная значимость проекта;

уникальность и адресность реализации проекта;

перспектива развития и потенциала проекта.

Ссылка на конкурсную работу должна быть доступна для просмотра до 31 декабря 2024 года.

Ссылка на конкурсную работу направляется на почту vysota@pervye.ru в срок до 12 мая 2024 года включительно.

9.1.1.4. Оргкомитет рассматривает представленные конкурсные работы на предмет их соответствия требованиям, указанным в пункте 9.1.1.3. Положения, до 14 мая 2024 года.

Участники, конкурсные работы которых соответствуют требованиям, указанным в пункте 9.1.1.3. Положения, приглашаются на защиту конкурсных работ в формате видеоконференции. Приглашение отправляется до 14 мая 2024 года участникам на электронную почту, указанную при подаче заявки на участие в Проектной школе, с указанием даты и времени проведения защиты. В оценке защиты конкурсных работ принимают участие не менее 3 (трех) членов Оргкомитета. Срок проведения защиты конкурсных работ – с 15 по 17 мая 2024 года.

9.1.1.5. Проведение в период с 13 по 17 мая 2024 года оценки защиты конкурсных работ.

Оргкомитет оценивает защиту конкурсных работ в соответствии со следующими критериями:

- проработанность и информативность конкурсной работы – до 10 баллов;
- оценка актуальности проблематики проекта и достижимости в реализации – до 10 баллов;
- грамотность и качество оформления конкурсной работы и презентации конкурсной работы на защите – отсутствие грамматических ошибок, креативность и связность ответов – до 10 баллов.

Максимальное количество баллов – 30 баллов (высчитывается средний балл по количеству членов Оргкомитета, принявших участие в оценке и присутствовавших на защите конкурсной работы).

9.1.1.6. Итоги оценки Оргкомитетом защиты участниками конкурсных работ формируются в виде итоговой рейтинговой таблицы для принятия решения по утверждению победителей Марафона.

Из состава участников Марафона, занявших лидирующие позиции в итоговой рейтинговой таблице, Оргкомитет формирует и утверждает список победителей Марафона в количестве до 50 (пятидесяти) участников.

Решения Оргкомитета по соответствию конкурсных работ требованиям, указанным в пункте 9.1.1.3. Положения, оценке защиты участниками конкурсных работ и по составу победителей Марафона обжалованию не подлежат.

9.1.1.7. Список победителей Марафона размещается на странице Проекта на Сайте будвдвижении.рф до 17 мая 2024 года (включительно). Формат публикации: имя (полностью), отчество (полностью), фамилия (только первая буква, после которой ставится «.»), а также полное наименование субъекта Российской Федерации участника.

9.1.1.8. Победители Марафона рекомендуются к участию в Фестивале детства и юности «Фестиваль Движения Первых» 2024 в г. Москве.

9.1.2. Информационно-просветительские курсы в дистанционном формате (далее – Дистанционные онлайн-курсы). Дистанционные онлайн-курсы доступны всем участникам Проектной школы в личном кабинете участника на платформе Движения Первых edu.pervye.ru.

Дистанционные онлайн-курсы направлены на обучение участников проектной деятельности, стандартам Проекта в соответствии с ценностями Движения Первых, развитие творческого мышления, исследовательских навыков, навыков критического мышления и решения проблем, обучение эффективной работе в команде и развитие коммуникативных навыков.

9.1.3. В период с 1 по 26 апреля 2024 года участники Проекта приглашаются к участию в конкурсе первичных отделений Движения Первых в соответствии с Положением об организации и проведении конкурса лучших проектов для детей и молодежи «Конкурс первичных отделений Движения Первых» (далее – Конкурс).

Детская Служба заботы предоставляет информационную и консультационную помощь участникам Проекта при подаче заявки на участие в Конкурсе.

9.1.4. Участие в проектах, событиях и мероприятиях Партнеров.

По решению Оргкомитета участники Проектной школы рекомендуются к участию в партнерских проектах, событиях и мероприятиях.

Списки участников Проектной школы, рекомендованных к участию в партнерских проектах, событиях и мероприятиях, утверждаются Оргкомитетом.

Сроки, места и условия участия также регламентируются Положениями и/или Программами проектов, событий и мероприятий Партнеров.

9.1.5. Зарегистрированные участники Проектной школы приглашаются к участию во Всероссийском форуме «Проектория» (далее – Форум). Конкурсный отбор, а также организация и проведения Форума регламентируется отдельным Положением.

9.1.6. Для участников Проектной школы доступен навигационный чат-бот, предоставляющий консультационную помощь по возможностям экосистемы Проекта. Навигационный чат-бот размещается в мессенджере Telegram.

Доступ к ссылке на навигационный чат-бот предоставляется участникам Проектной школы после регистрации на Проектную школу в разделе «Активности» на Сайте будьдвижения.рф.

Детская Служба заботы предоставляет информационную и консультационную помощь пользователям навигационного чат-бота.

9.2. Участниками Проектной школы являются:

- школьники;
- студенты СПО.

9.3. Лица, указанные в пунктах 6.1.3. – 6.1.5. Положения, могут принять участие в Проектной школе в качестве наставников (трекеров, менторов) участников Проектной школы.

9.4. Для подачи заявки на участие в Проектной школе лицам, указанным в пункте 9.2. Положения, необходимо:

- зарегистрироваться/быть зарегистрированными на Сайте будьдвижения.рф;
- подать заявку на участие в Проектной школе в разделе «Активности» на Сайте будьдвижения.рф, перейдя по указанной ссылке;
- дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с текстом согласия путем нажатия на кнопку при подаче заявки на странице проекта, перейдя по указанной ссылке на Сайте будьдвижения.рф. Согласие на обработку персональных данных участником, достигшим возраста 14 (четырнадцати) лет, дается лично участником. Согласие на обработку персональных данных в отношении участника, не достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, дается родителем (законным представителем) участника. Форма такого согласия представлена в Приложении № 2 к Положению.

9.5. В рамках Проектной школы реализуются дополнительные мероприятия в очном и дистанционном форматах в 89 субъектах Российской Федерации (далее – дополнительные мероприятия):

- Финансовая грамотность («Финкультура») – проект, направленный на формирование основ грамотного финансового поведения и стратегического мышлению обучающихся для управления собственными денежными средствами обучающегося;
- Правовая грамотность («#Вправе») – проект, направленный на развитие знаний и умений обучающихся в сфере законодательства;
- Потребительская грамотность («#Качественно») – проект, направленный на повышение уровня знаний и компетенций потребительских прав, осознанного потребления, защиты от схем мошенничества;
- Предпринимательская грамотность («Действуй») – проект, направленный на развитие умений, навыков и компетенций обучающихся для ведения проектной предпринимательской деятельности;
- Единое турагентство путешествий по России, разработанное обучающимися («Горизонт») – проект, направленный на вовлечение обучающихся в реализацию на территории их проживания собственных социально значимых экскурсионных и туристических проектов, через изучение, популяризацию и сохранение культурно-исторического и природного потенциала территории.;
- Популяризация русской культуры («Наши люди») – проект, направленные на вовлечение обучающихся в изучение русской культуры с целью укрепления позиций русского языка и литературы у современного молодого поколения;
- Популяризация профессий индустрии моды («Мода Первых») – проект, направленный на выявление, поддержку и продвижение молодых талантов в сфере креативной индустрии моды.

9.5.1. Цель проведения дополнительных мероприятий – популяризация теоретических знаний и повышение уровня осведомленности обучающихся о финансовой, правовой, потребительской и предпринимательской грамотности, о возможностях туризма для детей и молодежи; популяризация русского языка и литературы; развитие культуры внешнего вида и формирование художественно-эстетического вкуса, а также поиск и поддержка талантливых обучающихся в сфере индустрии моды.

9.5.2. К участию в дополнительных мероприятиях приглашаются лица, указанные в пунктах 6.1.1., 6.1.2. и 6.1.6 Положения.

9.5.3. Для подачи заявки на участие в дополнительных мероприятиях лицам, указанным в пункте 8.3.2. Положения, необходимо:

- зарегистрироваться/быть зарегистрированными на Сайте будвдвдвижении.рф;

- подать заявку на участие в дополнительном мероприятии на Сайте будвдвижении.рф в разделе «Активности», перейдя по указанной ссылке;

- дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с текстом согласия путем нажатия на кнопку при подаче заявки на странице Проекта, перейдя по указанной ссылке на Сайте будвдвижении.рф. Согласие на обработку персональных данных участником, достигшим возраста 14 (четырнадцати) лет, дается лично участником. Согласие на обработку персональных данных в отношении участника, не достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, дается родителем (законным представителем) участника. Форма такого согласия представлена в Приложении № 2 к Положению.

9.5.4. Региональные отделения проводят информационно кампанию по привлечению лиц, указанных в пункте 9.2. Положения, к участию в Проектной школе, а также обеспечивают сопровождение участников Проектной школы и организацию дополнительных мероприятий, указанных в пункте 9.5. Положения.

9.5.5. Информация о датах, форматах и местах проведения дополнительных мероприятий будет опубликована на Сайте будвдвижении.рф не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до начала соответствующего дополнительного мероприятия. Дата проведения дополнительного мероприятия может быть скорректирована не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения такого дополнительного мероприятия.

9.6. По решению, принятому и утвержденному Оргкомитетом и Региональными Оргкомитетами, участники Проектной школы могут быть рекомендованы к поощрению (в том числе ценными подарками и сувенирной брендовой продукцией) и к участию в профильных мероприятиях Движения Первых и Партнеров.

9.7. По решению Организатора, Региональных отделений и/или Оргкомитета могут быть организованы и проведены иные мероприятия/активности Проекта. Порядок проведения таких активностей/мероприятий регламентируется отдельными положениями/программами.

10. Порядок реализации акселерационной программы

10.1 В рамках Проекта организуется и проводится акселерационная программа (далее – Акселератор). Реализация Акселератора предусматривает организацию и проведение активностей Акселератора в очном и/или дистанционном форматах в целях поддержки и усиления проектных инициатив участников Проекта, содействия в развитии сотрудничества успешных проектов обучающихся с крупными российскими корпорациями и организациями,

развития умений, навыков и компетенций обучающихся для ведения проектной деятельности и командной работы.

10.2. Срок реализации Акселератора: с 15 мая по 31 декабря 2024 года.

10.3. В Акселераторе принимают участие активные и заинтересованные в проектной деятельности обучающиеся в возрасте от 12 до 25 лет, являющиеся участниками Проектной школы, демонстрирующие значимые результаты проектной деятельности, в составе команд от 3 (трех) обучающихся.

10.4. Участникам Акселератора предоставляются следующие сервисы и преимущества в рамках Акселератора:

- размещение проекта команды на выставочной проектной платформе Акселератора с целью демонстрации достижений проекта и помощи в привлечении партнерских финансовых и экспертных ресурсов в проект команды;
- участие в партнерских мероприятиях в качестве спикера;
- участие в очных и онлайн-мероприятиях с Партнерами с целью помощи в привлечении партнерских финансовых и экспертных ресурсов в проект участников;
- наставничество команды;
- возможность получения партнерских информационно-просветительских туристических туров;
- предоставление информационных материалов о масштабировании проекта по модели франшизы и помощь проектам в масштабировании;
- участие в регулярных информационно-учебных интерактивных уроках (сессиях) в дистанционном формате.

10.5. Конкурсный отбор на участие в Акселераторе:

10.5.1. Подача заявки на участие в Акселераторе и проведение конкурсного отбора в период с 15 мая по 1 декабря 2024 года.

10.5.2. Для участия в Акселераторе лицам, указанным в пункте 10.3. Положения, необходимо:

- капитану команды и каждому участнику команды подать заявку на участие в Акселераторе до 16:00 (по московскому времени) 1 декабря 2024 года на Сайте будвдвдвижении.рф:

капитан команды в форме заявки указывает ID всех участников своей команды и прикрепляет ссылку на презентационный материал проекта команды;

каждый участник команды указывает ID капитана команды и прикрепляет ссылку на презентационный материал проекта команды;

ID – уникальный идентификационный номер участника, присвоенный ему при регистрации на Сайте будвдвдвижении.рф;

– дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с текстом согласия путем нажатия на кнопку при подаче заявки на странице проекта, перейдя по указанной ссылке на Сайте будвдвижения.рф. Согласие на обработку персональных данных участником, достигшим возраста 14 (четырнадцати) лет, дается лично участником. Согласие на обработку персональных данных в отношении участника, не достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, дается родителем (законным представителем) участника. Форма такого согласия представлена в Приложении № 2 к Положению.

Требование к предоставляемым презентационным материалам:

- формат PDF;
- размещается на облачном хранилище «Яндекс-диск»;
- должен раскрывать:

описание проекта;

актуальность и социальную значимость проекта;

качественные и количественные результаты реализации проекта в 2024 году;

опыт и компетентность команды проекта;

уникальность и адресность реализации проекта;

перспектива развития и потенциала проекта.

Ссылка на презентационный материал должна быть доступна для просмотра до 31 декабря 2024 года.

10.5.3. Экспертный совет, оценивая презентационный материал команды, проводит конкурсный отбор в соответствии со следующими критериями:

– наличие проекта, проработанность и информативность его презентационного материала – до 5 баллов;

– оценка актуальности проблематики проекта и достижимости в реализации – до 10 баллов;

– грамотность и качество оформления презентационного материала – отсутствие грамматических ошибок, креативность и связность ответов – до 5 баллов;

– глубина проработки ответов, обоснованность/аргументированность необходимости участия в Акселераторе – до 10 баллов.

Максимальное количество баллов по заявке – 30 баллов (высчитывается средний балл по количеству членов Экспертного совета, принявших участие в оценке).

10.5.4. Итоги оценки Экспертным советом результатов заполнения обучающимися заявки на участие в Акселераторе направляются в Оргкомитет в виде итоговых рейтинговых таблиц для принятия решения по утверждению списков участников Акселератора.

Оргкомитет формирует и утверждает списки обучающихся, набравших от 20 баллов. Данные обучающиеся приглашаются в Акселератор.

При одинаковом количестве набранных баллов у нескольких обучающихся более высокое место в рейтинговой таблице занимает обучающийся, приславший конкурсное задание ранее других.

Решения Экспертного совета по итогам оценки и решения Оргкомитета по составу участников Акселератора обжалованию не подлежат.

10.5.5. Участники-обучающиеся команд первичных отделений Движения Первых, которые стали победителями Конкурса, приглашаются к участию в Акселераторе вне конкурсного отбора.

10.5.6. Общее количество участников Акселератора – не более 25 000 (двадцати пяти тысяч) обучающихся. Оргкомитет вправе приостановить набор заявок на участие в Акселераторе при достижении необходимого количества участников Акселератора.

10.5.7. Объявление обучающихся, прошедших отбор в Акселератор, происходит по мере поступления и оценки заявок в Акселератор путем размещения актуального списка на Сайте будвдвигении.рф. На каждого участника Акселератора из такого списка указывается следующая информация: имя (полностью), отчество (полностью), фамилия («ф» – только первая буква фамилии, после которой ставится «.»), а также полное название субъекта Российской Федерации.

10.6. Участники Акселератора реализовывают свои инициативы в проектных командах (далее – команды) от 3 (трех) человек. Участники самостоятельно формируют свои команды из числа участников Проектной школы. Каждому участнику Проекта внутри команд присваивается командная роль:

- лидер проекта (капитан команды-участника) (управление процессами, приводящими к оформлению и масштабированию проектной инициативы команды);
- маркетолог (формулировка концепции проектной инициативы команды для целевой аудитории и проведение специальных акций для продвижения проектной инициативы команды);
- комьюнити-менеджер (взаимодействие с аудиторией участников Проекта);
- веб-дизайнер (визуальное оформление сайта и социальных сетей проектной инициативы команды);
- фандрайзер (взаимодействие с партнерскими организациями проектной инициативы команды с целью привлечения материальных и нематериальных ресурсов в проектную инициативу команды и участие в конкурсах с денежными призами).

Участники самостоятельно определяют командные роли.

Детская Служба заботы предоставляет консультационную помощь участникам Акселератора в поиске новых участников проектных команд и подборе командных ролей.

10.7. В целях отслеживания прогресса участников, прошедших конкурсный отбор в Акселератор, в ведении собственных проектов и достижении личностных целей за участниками Акселератора могут закрепляться наставники, обладающие профессиональным опытом и знаниями в различных областях (педагогика, психология, проектная деятельность и проч.), способные и готовые делиться своим опытом, обладающие коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

10.7.1. Работа наставников заключается в сопровождении команд участников Акселератора с целью выполнения следующих задач:

- развитие умений, навыков и компетенций обучающихся для ведения проектной деятельности и командной работы;
- содействие в сотрудничестве между командами обучающихся и крупными российскими корпорациями и организациями.

10.7.2. Состав наставников утверждается протоколом Оргкомитета.

10.7.3. Количественный состав наставников в Акселераторе – не менее 100 человек и не более 2500 человек.

10.7.4. Задачи наставников Акселератора:

- изучать проектную деятельность команды участников Акселератора, выявлять существующие проблемы, совместно командой участников устранять ошибки;
- оказывать команде участников Акселератора помощь в овладении навыками, практическими приемами, необходимыми для реализации проектных инициатив;
- обеспечивать методическую и информационную помощь командам участников Акселератора;
- личным примером развивать положительные качества у команды участников Акселератора, привлекать к участию в общественной деятельности;
- в общении с участниками Акселератора соблюдать этику поведения;
- по итогам работы с участниками Акселератора при необходимости давать конкретные рекомендации по дальнейшему выстраиванию профессиональной проектной личной траектории;

10.7.5. По решению, принятому и утвержденному Оргкомитетом, наставники рекомендуются к поощрению (в том числе ценными подарками и сувенирной брендированной продукцией) и к участию в профильных мероприятиях Движения Первых и Партнеров.

10.8. Информация о проектной команде участников Акселератора, демонстрирующей положительную динамику развития собственного проекта, размещается на экспозиционной платформе на Сайте будьдвижения.рф. Количество размещаемых проектов участников – не более 2 500. Информация о доступе к размещению информации о проекте команды участников направляется всем участникам команды Акселератора на адреса электронных почт, указанные в личном кабинете участников команды.

Для размещения на экспозиционной платформе информации о проектной команде участников каждому участнику команды и/или родителю (законному представителю) участника команды необходимо предоставить Организатору заполненные Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения неограниченному кругу лиц (Приложение № 3 к Положению) и Согласие на фото- и видеосъемку, размещение, обработку и использование изображений и видеозаписей и/или другой личной информации (Приложение № 4 к Положению).

Согласие на обработку персональных данных, Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения неограниченному кругу лиц и Согласие на фото- и видеосъемку, размещение, обработку и использование изображений и видеозаписей и/или другой личной информации участника, достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, дается лично участником и родителем (законным представителем) участника. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения неограниченному кругу лиц и Согласие на фото- и видеосъемку, размещение, обработку и использование изображений и видеозаписей и/или другой личной информации участника, не достигшего возраста 14 (четырнадцати) лет, дается родителем (законным представителем) участника.

Детская Служба заботы вносит предложения Оргкомитету по списку проектных команд, информация о которых размещается на экспозиционной платформе на Сайте будьдвижения.рф.

10.9. Региональные отделения проводят информационно кампанию по привлечению лиц, указанных в пункте 10.3. Положения, к участию в Акселераторе, а также обеспечивает сопровождение проектных команд Акселератора в субъектах Российской Федерации.

10.10. Участники Акселератора приглашаются к участию в тематических мероприятиях Партнеров по запросу приглашающей стороны. Сроки, места и условия участия регламентируются положениями/программами мероприятий Партнеров. Количество приглашенных участников Акселератора – не более 500.

10.11. Участники Акселератора приглашаются к участию в мероприятиях в очном и дистанционном форматах с целью демонстрации инвестиционного потенциала проектов экспертным жюри из числа сотрудников и руководящего состава партнерских организаций. Мероприятия проводятся согласно графику, публикуемому ежемесячно в информационных каналах Акселератора (в социальной сети «ВКонтакте» и мессенджере Telegram). Мероприятия проводятся с 1 июля по 27 декабря 2024 года.

11. Финансирование Проекта

11.1. Организатор/Соорганизаторы осуществляют расходы, непосредственно связанные с проведением Проекта, в том числе расходы, связанные с обеспечением сувенирной/брендированной/наградной продукцией Участников, амбассадоров, представителей Детской Службы заботы и ее отправка данным получателям.

11.2. По решению Организатора при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии, финансовую поддержку Проекту могут оказывать Партнёры.

11.3. В рамках отдельных положений и программ мероприятий и активностей Проекта, указанным в разделе 7 Положения, финансирование может осуществляться за счет средств федерального бюджета, предоставленных региональным отделениям Движения Первых в целях реализации мероприятий, направленных на воспитание подрастающего поколения и формирование личности. Состав и характеристика данных расходов между Организатором и Соорганизаторами регламентируются Соглашением.

12. Заключительные положения

12.1. Информация о Проекте и активностях Проекта размещается на Сайте будьвдвижении.рф.

12.2. В случае внесения изменений в Положение Организатор обязан уведомить участников Проекта в течение пяти рабочих дней с даты утверждения изменений путем размещения информации на Сайте будьвдвижении.рф, а также в официальной группе Проекта в социальной сети «ВКонтакте» [mypervie_accelerator](https://vk.com/mypervie_accelerator).

12.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Проекта и активностей Проекта, Оргкомитет вправе предложить Организатору приостановить или прекратить проведение Проекта и активностей Проекта.

12.4. Организатор не несет ответственности за прямые или косвенные потери участников Проекта, за любые неточности или упущения

в предоставленной участниками Проекта информации, технические неисправности, поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника Проекта или любого другого лица в связи с участием в Проекта.

12.5. В случае нарушения участником Проекта правил участия в Проекте, изложенных в Положении, Организатор имеет право дисквалифицировать участника Акселератора от дальнейшего участия в Проекте.

12.6. Контактное лицо: Захарова Мария Михайловна, руководитель Дирекции акселерации проектных инициатив Движения Первых, тел.: 8 (495) 668-88-99 (доб. 3132), эл. почта: vysota@pervye.ru.

Приложение № 1
к Положению об организации и проведении
Акселератора «Высота» 2024

**Состав Организационного комитета
Акселератора «Высота» 2024**

САМСОНОВА Екатерина Сергеевна	Заместитель Председателя Правления Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» по проектной деятельности
ЗАХАРОВА Мария Михайловна	руководитель Дирекции акселерации проектных инициатив Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
БАРАННИКОВА Юлия Александровна	начальник программного отдела Департамента регионального взаимодействия Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
САМАРИН Виталий Сергеевич	главный специалист Дирекции акселерации проектных инициатив Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
ТОМИНА Марина Сергеевна	специалист Дирекции акселерации проектных инициатив Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»
МАЦЮТО Яна Валерьевна	специалист Дирекции акселерации проектных инициатив Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»

СОГЛАСИЕ **на обработку персональных данных**

Нажимая на кнопку при регистрации на странице мероприятия (в разделе «АКТИВНОСТИ») на сайте <https://будьвдвижении.рф>, [рдш.рф](https://будьвдвижении.рф), [большаяперемена.онлайн](https://будьвдвижении.рф) (далее – Сайт), я, в том числе как законный представитель субъекта персональных данных (ребенка/подопечного), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе (интересе ребенка/подопечного) даю согласие на обработку своих персональных данных (персональных данных ребенка/подопечного) Общероссийскому общественно-государственному движению детей и молодежи «Движение первых» (ОГРН 1227700776038, адрес местонахождения: 109028, г. Москва, ул. Земляной Вал, д. 50А, стр. 2, эт./помещ. 16/XVIII) (далее – Движение первых) и Автономной некоммерческой организации «Большая Перемена» (ОГРН 1217700205766, адрес местонахождения: 105064, г. Москва, Нижний Сусальный пер., д. 5, стр. 5А, эт. 2, помещ. I) (далее – Большая Перемена) (Движение первых и Большая Перемена далее совместно именуемые Операторы) с целью моего участия (участия ребенка/подопечного) в мероприятии (проекте, конкурсе и др.), проводимом Движением первых (далее – цель обработки).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, автоматизированными и неавтоматизированными способами обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление и доступ) персональных данных третьим лицам: партнерам мероприятия (при наличии), соорганизаторам мероприятия (при наличии), иным лицам на основании Положения о мероприятии, а также лицам, с которыми у Операторов заключены соглашения/договоры/иные сделки с целью реализации моего участия (участия ребенка/подопечного) в мероприятии. Персональные данные третьим лицам предоставляются по содержанию и в объеме необходимом и достаточном для реализации цели обработки. Даю согласие Оператору поручить обработку моих персональных данных третьему лицу в рамках цели обработки.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя и отчество, серия и номер документа, удостоверяющего личность

(паспорт, свидетельство о рождении), сведения о выдаче документа, удостоверяющего личность (включая дату выдачи, орган, выдавший документ, и код подразделения), СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства, дата рождения, сведения о месте проживания, сведения о месте учебы, включая класс и его литературу, сведения о месте работы, должность, адрес электронной почты, номера телефонов, изображение субъекта персональных данных, сведения, собираемые посредством метрических программ.

Даю согласие на фото-/видеосъемку своего участия (участия ребенка/подопечного) в мероприятии; на переработку фото- и видеозаписи своего участия (участия ребенка/подопечного) в мероприятии; на обнародование и размещение фото- и видеозаписи с моим изображением (изображением ребенка/подопечного) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на информационных ресурсах Операторов, соорганизаторов и Партнеров мероприятия и в группе (сообществе) мероприятия в социальной сети «ВКонтакте»; на дальнейшее использование фото- и видеоматериалов с моим изображением (изображением ребенка/подопечного) с целью реализации и освещения мероприятия.

Даю согласие на получение уведомлений о новостях, результатах мероприятия, другой информации, предусмотренной Положением о мероприятии, или необходимой для участия в мероприятии.

Согласие действует до достижения цели обработки либо до письменного отзыва, направленного Оператору(ам) по адресу(ам), указанному(ым) в согласии.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе ст. 14 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» о предоставлении по моему запросу либо обращению информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Приложение № 3
к Положению об организации и проведении
Акселератора «Высота» 2024

Оператору
Общероссийскому общественно-государственному
движению детей и молодежи
«Движение первых»,
109028, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский,
Земляной вал ул., д. 50а, стр. 2, эт./помещ. 16/XVIII
ИНН 9709087880
ОГРН 1227700776038

от _____
номер телефона: _____
адрес электронной почты: _____

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения неопределенному кругу лиц**

Я, _____,
паспорт РФ: серия _____, номер _____, выдан

_____,
код подразделения _____ - _____, зарегистрирован(а) по адресу

_____, как законный
представитель несовершеннолетнего _____

_____ (далее – Ребенок), свидетельство
о рождении: № _____, серия _____, дата выдачи
_____, выдан _____

либо паспорт РФ: серия _____, номер _____, выдан _____
_____,
код подразделения _____ - _____, принимающего участие _____
_____,
(наименование мероприятия)
(далее – Мероприятие), проводимом Общероссийским общественно-

государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение), в соответствии со статьей 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях информирования пользователей информационных ресурсов Движения о деятельности Движения, даю свое согласие Движению на распространение персональных данных Ребенка.

Сведения об информационных ресурсах Движения:

1 Telegram	https://t.me/mypervie
2 ВКонтakte	https://vk.com/mypervie
3 Одноклассники	https://ok.ru/mypervie
4 Rutube	https://rutube.ru/channel/30358391/
5 Сайт	https://будьвдвижении.рф , большаяпереме́на.онлайн,

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Категор ия персона льных данных	Перечень персональн ых данных	Передача Движением неограниченно му кругу лиц/распростра нение (РАЗРЕШАЮ/З АПРЕЩАЮ)	Обработка неограниче нным кругом лиц (РАЗРЕША Ю/ЗАПРЕ ЩАЮ)	Разрешаю обработку неограниче нным кругом лиц с условиями *	Допол нитель ные услови я**
Общие персона льные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество (при наличии)				
	Год рождения				
	Месяц рождения				
	Дата рождения				
	Место				

рождения				
Серия, номер паспорта				
Кем выдан, дата выдачи, код подразделе ния				
Адрес проживания				
Место учебы				
Контактный номер телефона				
Адрес эл.почты				
Специальные категории персональных данных – не распространяется				
Биометрические категории персональных данных – не распространяется				

*** Условия и запреты обработки (выбрать и вписать в таблицу действия, которые запрещено совершать неограниченным кругом лиц):**

запрещено (выбрать и вписать в таблицу одно/несколько условий):

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование.

**** Условия передачи персональных данных оператором по сети (выбрать по желанию субъекта и вписать в таблицу):**

не указано;

только по внутренней сети;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

без передачи по сети.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме по адресу местонахождения Движения.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Оператору
 Общероссийскому общественно-государственному
 движению детей и молодежи
 «Движение первых»,
 109028, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский,
 Земляной вал ул., д. 50а, стр. 2, эт./помещ. 16/XVIII
 ИНН 9709087880
 ОГРН 1227700776038

от _____
 номер телефона: _____
 адрес электронной почты: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения неограниченному кругу лиц

Я, _____,
 паспорт РФ: серия _____, номер _____, выдан _____,
 код подразделения _____ - _____, зарегистрирован(а) по адресу _____,
 _____, принимающий участие

(наименование мероприятия)

(далее – Мероприятие), проводимом Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение), в соответствии со статьей 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях информирования пользователей информационных ресурсов Движения о деятельности Движения даю свое согласие Движению на распространение персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах Движения:

1 Telegram	https://t.me/mypervie
2 ВКонтакте	https://vk.com/mypervie
3 Одноклассники	https://ok.ru/mypervie
4 Rutube	https://rutube.ru/channel/30358391/
5 Сайт	https://будьвдвижении.рф , большаяперемена.онлайн , фест.будьвдвижении.рф

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается

согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Передача Движением неограниченному кругу лиц/распространение (РАЗРЕШАЮ/ЗАПРЕЩАЮ)	Обработка неограниченным кругом лиц (РАЗРЕШАЮ/ЗАПРЕЩАЮ)	Разрешаю обработку неограниченным кругом лиц с условиями *	Дополнительные условия **
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество (при наличии)				
	Год рождения				
	Месяц рождения				
	Дата рождения				
	Место рождения				
	Серия, номер паспорта				
	Кем выдан, дата выдачи, код подразделения				
	Адрес проживания				
	Место учебы				
	Контактный номер телефона				
Адрес эл.почты					
Специальные категории персональных данных – не распространяются					
Биометрические категории персональных данных – не распространяются					

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование.

без передачи по сети.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме по адресу местонахождения Движения.

«_____» _____ 20 ____ г. _____ / _____
Подпись ФИО

**Согласие на фото- и видеосъемку, размещение, обработку и использование
изображений и видеозаписей и/или другой личной информации
(от родителя/законного представителя)**

Я, _____,
являюсь родителем/законным представителем несовершеннолетнего в возрасте
старше 14 лет, малолетнего (нужное подчеркнуть) _____,
_____,
дата рождения ____ . ____ . ____ г., зарегистрированного по адресу: _____

_____,
паспорт (свидетельство о рождении) № _____ серия _____,
дата выдачи _____, название органа, выдавшего паспорт _____

_____,
телефон _____, адрес электронной почты _____,

_____ даю согласие на фото- и видеосъемку,
предоставленную по условиям участия в записи видеороликов, на использование
полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических
изображений и видео на любых носителях, для любых целей, в том числе
публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Я даю согласие на компиляцию изображений и видеозаписей с другими
изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, пленкой, аудио,
аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку
и обнародование изображений и видеозаписей.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания, действует
до достижения целей обработки фото- и видеоматериалов или в течение срока
хранения информации и может быть отозвано в любой момент по моему
письменному заявлению в порядке, определенном законодательством
Российской Федерации.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле
и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО

Согласие на фото и видеосъемку, размещение, обработку и использование изображений и видеозаписей и/или другой личной информации

Я, _____,
даю согласие на фото- и видеосъемку, предоставленную по условиям участия в записи видеороликов, на использование полученных в результате фотосъемки и видеозаписи фотографических изображений и видео на любых носителях для любых целей, в том числе публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Я даю согласие на компиляцию изображений и видеозаписей с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, пленкой, аудио-, аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку и обнародование изображений и видеозаписей.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до достижения целей обработки фото- и видеоматериалов или в течение срока хранения информации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО