

Приложение № 7  
к протоколу заседания Правления  
Общероссийского общественного  
государственного движения детей  
и молодежи «Движение первых»  
от «5» августа 2024 года № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации и проведения мероприятий по противодействию**  
**коррупции и урегулированию конфликта интересов**  
**в Общероссийском общественно-государственном движении**  
**детей и молодежи «Движение первых»**

г. Москва, 2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Введение.....	3
2. Обязательность соблюдения работниками требований Антикоррупционной политики и Кодекса этики и делового поведения.....	4
3. Взаимодействие с контрагентами.....	5
4. Действующие ограничения, запреты и обязанности работников.....	6
5. Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, а также о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений .....	7
6. Порядок урегулирования конфликта интересов.....	13
7. Популяризация антикоррупционных стандартов и профессиональное развитие в сфере противодействия коррупции .....	16
8. Обязанность работников по соблюдению требований Положения.....	16
Приложения .....	17

## 1. Введение

1.1. Положение о порядке организации и проведения мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Общероссийском общественно-государственном движении детей и молодежи «Движение первых» (далее соответственно – Положение, Движение Первых) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативно-правовых актов Российской Федерации и внутренних нормативных документов Движения Первых в области противодействия коррупции.

1.2. Положение разработано в целях выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации и регламентирует реализацию основных принципов противодействия коррупции в Движении Первых, изложенных в Антикоррупционной политике Движения Первых (далее – Антикоррупционная политика) и Кодексе этики и делового поведения Движения Первых (далее – Кодекс этики).

1.3. Задачами Положения является регулирование вопросов, связанных с:

- внесением антикоррупционных условий в трудовые и гражданско-правовые договоры, заключаемые Движением Первых;
- установлением ограничений и обязанностей работников по противодействию коррупции при осуществлении трудовой деятельности в случае близкого родства или свойства между работниками;
- порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- порядком уведомления о возникновении у работников личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- порядком обеспечения в Движении Первых возможности сообщения о фактах нарушений законодательства или внутренних нормативных документов путем направления информации в подразделение, ответственное за обеспечение безопасности и противодействие коррупции;
- порядком управления и урегулирования конфликта интересов;
- популяризацией антикоррупционных стандартов и профессиональным развитием в сфере противодействия коррупции.

1.4. Контроль за исполнением требований Положения в Движении Первых возлагается на руководителя Департамента безопасности.

## **2. Обязательность соблюдения работниками требований**

### **Антикоррупционной политики и Кодекса этики и делового поведения**

2.1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой и Кодексом этики и делового поведения и обязуется соблюдать установленные в них требования.

2.2. Работник обязуется не принимать участие в формировании условий, способствующих возникновению предпосылок к совершению или совершению в Движении Первых коррупционных правонарушений.

2.3. Работник обязан воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных правонарушений, а также от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

2.4. Работник обязан незамедлительно сообщить Работодателю о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставших ему известными случаях подготовки и/или совершения другими работниками, иными лицами коррупционных правонарушений в Движении.

2.5. Работник обязан принимать меры по недопущению и урегулированию конфликта интересов, а также незамедлительно сообщить Работодателю о возникшем конфликте интересов.

2.6. Работник обязан знакомиться с материалами и внутренними нормативными документами Движения Первых по предупреждению и противодействию коррупции.

2.7. В случае возникновения у Работника затруднений в применении Антикоррупционной политики, Кодекса этики, иных внутренних нормативных документов по предупреждению и противодействию коррупции, он обязан обратиться за соответствующими разъяснениями в структурное подразделение Движения Первых, ответственное за противодействие коррупции.

2.8. Работник вправе вносить на рассмотрение Работодателя предложения по совершенствованию Антикоррупционной политики, Кодекса этики, иных внутренних нормативных документов по предупреждению и противодействию коррупции.

2.9. Работнику известно о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **3. Взаимодействие с контрагентами**

3.1. Движение Первых стремится иметь деловые отношения с контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

3.2. Движение Первых разрабатывает антикоррупционную оговорку и внедряет практику подписания антикоррупционной оговорки при заключении договоров с контрагентами.

#### **4. Действующие ограничения, запреты и обязанности работников**

4.1. Председатель Правления Движения Первых в соответствии с подпунктом 11 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, регламентирующими вопросы замещения государственных и муниципальных должностей.

4.2. На работников Движения Первых, распространяются следующие ограничения, запреты и обязанности.

4.3. Работник не вправе:

4.3.1. Принимать без письменного разрешения Председателя Правления Движения Первых от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

4.3.2. Входить без письменного разрешения Правления Движения Первых в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.3.3. Заниматься без письменного разрешения Правления Движения Первых оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.3.4. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

#### 4.4. Работник обязан:

4.4.1. Уведомлять в порядке, определенном настоящим Положением, структурное подразделение Движения первых, ответственное за противодействие коррупции, об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.4.2. Уведомлять в порядке, определенном настоящим Положением, структурное подразделение Движения первых, ответственное за противодействие коррупции, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

4.4.3. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

4.4.4. При приеме на работу уведомить Департамент управления персоналом о том, занимал ли должность государственной или муниципальной службы в предыдущие 2 года, а также дату, когда был освобожден от занимаемой должности и уволен с такой службы в последний раз.

4.5. Работники Движения Первых, замещающие должности руководителей (от начальника отдела и выше), должности руководителей региональных отделений (далее – РО) и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работниками Движения Первых, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4.6. Запрет не распространяется на вышеуказанных работников в случае, если финансово-хозяйственные полномочия работниками осуществляются вне условия непосредственной подчиненности или подконтрольности одного из них другому или в случае, если один из работников осуществляет непосредственно деятельность, связанную с целями Движения Первых, предусмотренными в его Уставе.

4.7. Под осуществлением финансово-хозяйственных полномочий понимается исполнение должностных обязанностей, связанных с принятием решений по вопросам реализации финансово-хозяйственной деятельности Движения Первых:

- финансовое планирование и финансовое обеспечение расходов;

- осуществление расчетов и платежей, формирование финансовой и бюджетной отчетности;
- распоряжение имуществом Движения Первых;
- осуществление внутреннего финансового контроля;
- осуществление закупочной деятельности;
- заключение сделок от имени Движения Первых;
- управление деятельностью обособленного структурного подразделения.

## **5. Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, а также о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

5.1. В целях повышения эффективности мероприятий, направленных на предупреждение коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных действий и хищений путем вовлечения работников, контрагентов Движения Первых и иных лиц в процесс предупреждения коррупции, обеспечения прозрачности деятельности Движения Первых и оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений в Движении Первых действует канал связи (электронный почтовый ящик Движения Первых), предназначенный для приема сообщений о возникновении у работников личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также сообщений о фактах коррупции и фактах обращения в целях склонения работников к совершению иных противоправных действий.

### **УВЕДОМЛЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**

5.2. Все работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. К таким мерам относятся:

5.2.1. Направление уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5.2.2. Отказ от выгоды, которая может явиться причиной возникновения конфликта интересов;

5.3. Работник обязан уведомить Председателя Правления Движения Первых о возможности или возникновении конфликта интересов, как только ему об этом станет известно. В случае, если работник является членом Закупочной комиссии и ему стало известно о возникшем конфликте интересов у него или у другого члена Закупочной комиссии, он обязан уведомить об этом как председателя Закупочной комиссии, так и структурное подразделение

Движения Первых, ответственное за противодействие коррупции, с даты, когда ему стало известно о возникшей ситуации и до принятия Закупочной комиссией решения по вопросу, относящемуся к конфликту интересов.

5.3.1. Уведомление осуществляется путем личного направления работником электронной формы (Приложение № 1) на адрес электронной почты «Доверие» ([doverie@pervye.ru](mailto:doverie@pervye.ru)), незамедлительно, не позднее следующего рабочего дня с момента, когда ему стало известно о возникновении конфликта интересов.

5.3.2. В случае, если работник не может заполнить и направить уведомление в указанный срок (в связи с нахождением в командировке, отпуске т.д.), он обязан заполнить и направить уведомление в день прибытия на рабочее место.

5.3.3. При заполнении уведомления работником обязательно указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и структурное подразделение;
- описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника приводит или может привести к конфликту интересов;
- описание должностных обязанностей, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность работника;
- описание мер, принятых работником, направленных на недопущение любой возможности конфликта интересов (если такие меры предпринимались).

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем.

5.3.4. Уведомления, в которых не содержится полностью вся информация, указанная в п. 5.3.3, к регистрации и рассмотрению не принимаются.

5.3.5. Сведения, составляющие государственную тайну, и иная конфиденциальная информация в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению действующего в отношении них режима и порядка.

5.3.6. Уведомления, поступившие на адрес электронной почты «Доверие» ([doverie@pervye.ru](mailto:doverie@pervye.ru)) направляются в Департамент безопасности, регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также иных сообщений о нарушениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации (приложение № 2, далее – Журнал уведомлений), содержащаяся в них информация предварительно рассматривается в течение 15 рабочих дней с момента регистрации.



5.3.7. По результатам предварительного рассмотрения сведений, содержащихся в уведомлении, руководитель Департамента безопасности (или его заместитель), выполняет одно из следующих действий:

- Докладывает, по согласованию с советником Председателя Правления Движения Первых по безопасности, результаты рассмотрения Председателю Правления Движения Первых;
- Иницирует, по согласованию с советником Председателя Правления Движения Первых по безопасности, рассмотрение результатов на заседании коллегиального органа Движения Первых, в компетенции которого находится рассмотрение вопросов, связанных с деловым поведением работников и урегулирование конфликта интересов – Коллективного органа по соблюдению требований к деловому поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Коллективный орган).

5.3.7.1. Состав Коллективного органа утверждается решением Правления Движения Первых.

5.3.8. Коллективным органом в порядке, предусмотренном настоящим Положением, по результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

А). Признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

Б). Признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

В). Признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

5.3.9. В случае принятия решения, предусмотренного подп. «Б» п. 5.3.8., Коллективным органом принимаются меры или обеспечивается принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендуется работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

5.3.10. В случае принятия решения, предусмотренного подп. «В» п. 5.3.8., Коллективным органом рассматривается вопрос о проведении внутренней проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОБРАЩЕНИИ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ

5.4. Работник обязан уведомить Движение Первых в случае обращения к нему или другим работникам Движения Первых каких-либо лиц в целях

склонения его (их) к совершению коррупционного правонарушения.

5.4.1. Уведомление осуществляется путем личного направления работником электронной формы (приложение № 3) на адрес электронной почты «Доверие» ([doverie@pervue.ru](mailto:doverie@pervue.ru)), незамедлительно (не позднее следующего за днем обращения рабочего дня), а если указанное обращение поступило в нерабочее время и (или) при нахождении его вне места работы (в связи с нахождением в командировке, отпуске т.д.), не позднее одного рабочего дня со дня прибытия к месту работы.

5.4.2. При заполнении уведомления работник должен указать следующие данные:

- свои фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и структурное подразделение;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации, адрес нахождения и др.);
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп и др.);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- способ склонения к коррупционному правонарушению (коммерческий подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- время, дата и место склонения к коррупционному правонарушению;
- обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

5.4.3. Уведомления, в которых не содержится полностью вся информация, указанная в п. 5.4.2, к регистрации и рассмотрению не принимаются.

5.4.4. Конфиденциальная информация в уведомление не включается.

5.4.5. Уведомления, поступившие на адрес электронной почты «Доверие» ([doverie@pervue.ru](mailto:doverie@pervue.ru)) направляются в Департамент безопасности, регистрируются в Журнале уведомлений, содержащаяся в них информация предварительно рассматривается в течение 15 рабочих дней с момента регистрации (при необходимости незамедлительного реагирования на содержащуюся в уведомлении информацию – в максимально возможные короткие сроки).

5.4.6. По результатам рассмотрения уведомления, руководителем Департамента безопасности, по согласованию с советником Председателя Правления Движения Первых по безопасности, принимается решение о проведении предварительной проверки информации, содержащейся в уведомлении, либо об отсутствии оснований для проведения такой проверки. Принятое решение отражается в Журнале уведомлений.

5.4.7. Результаты предварительной проверки информации по согласованию с советником Председателя Правления Движения Первых по безопасности докладываются Председателю Правления Движения Первых.

5.5. Все сведения, содержащихся в уведомлениях о возникновении конфликта интересов или в уведомлениях об обращении в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, относятся к конфиденциальной информации. Конфиденциальность данных сведений обеспечивается структурным подразделением, ответственным за противодействие коррупции.

## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАНАЛА СВЯЗИ ДЛЯ ПРИЕМА СООБЩЕНИЙ О ВОЗМОЖНЫХ ФАКТАХ КОРРУПЦИИ

5.6. В Движении Первых, в рамках осуществления деятельности по предупреждению и противодействию коррупции, создан канал связи, предназначенный для приема уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлений о фактах обращения к работникам в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также иных сообщений о нарушениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

5.7. Основные цели функционирования данного канала связи:

- повышение эффективности мер, направленных на предупреждение коррупционных действий в Движении Первых;
- снижение (минимизация) рисков (последствий), возникающих вследствие нарушения установленных в Движении Первых требований к деловому поведению и (или) требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- создание условий для выявления фактов коррупционных действий и хищений путем вовлечения работников в процесс их предупреждения;
- обеспечение прозрачности деятельности Движения Первых;
- оперативное реагирование на факты коррупционных проявлений в Движении Первых, изложенные в сообщениях.

5.8. При направлении сообщения по данному каналу связи направляющее его лицо должно обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в сообщении, в том числе сведений о лицах, заявивших о возможных коррупционных правонарушениях, а также сведений, касающихся персональных данных граждан, их частной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Направление запросов в структурные подразделения Движения Первых, его региональные отделения и представительства, в компетенцию которых входит рассмотрение содержащихся в сообщении

вопросов, не является разглашением сведений, содержащихся в сообщении.

5.10. Если ответ по существу вопроса, содержащегося в сообщении, не может быть дан без разглашения конфиденциальной информации, то лицу, направившему сообщение, может быть направлена информация о невозможности дать ответа по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.11. Прием уведомлений и сообщений осуществляется по специализированной электронной почте «Доверие» ([doverie@pervye.ru](mailto:doverie@pervye.ru)), а сам указанный адрес размещается на официальном сайте Движения Первых.

5.12. Работа канала связи «Доверие» осуществляется на основании принципа объективности. Полученная информация рассматривается исключительно лицами, не являющимися участниками проверяемого процесса, в целях объективности и независимости.

5.13. Поступившие сообщения подлежат регистрации в Журнале.

5.14. Не подлежат регистрации анонимные сообщения, а также сообщения, не содержащие в себе информации о нарушениях законодательства или иных противоправных действиях.

5.15. В рассмотрении сообщения может быть отказано в случае невозможности однозначно идентифицировать содержащуюся в обращении информацию или при несоответствии информации целям функционирования канала связи, а также если в обращении содержатся:

- нечитаемые символы, текст, прикрепленный файл, отсутствует форма обратной связи;
- вопросы приема на работу в Движения Первых, запросы на получение справочной информации или конфиденциальной информации;
- вопросы, которые невозможно оценить на предмет корректности, адекватности и (или) существенности, а также если в сообщении отсутствуют существенные аспекты и необходимые сведения;
- просьба о получении спонсорской, благотворительной и (или) иной материальной помощи, информация рекламного характера;
- вопрос, на который ранее уже давался ответ по существу.

5.16. Поступившие сообщения после регистрации рассматриваются в структурном подразделении Движения Первых, ответственном за противодействие коррупции, в срок до 15 рабочих дней (в случае, если поступившая информация требует незамедлительного реагирования – в максимально возможные короткие сроки).

5.17. По результатам рассмотрения, в случае выявления рисков для Движения Первых, результаты рассмотрения сообщения по согласованию с советником Председателя Правления Движения Первых по безопасности

доклаждаются Председателю Правления Движения Первых для принятия решения о целесообразности проведения в отношении поступившей информации дополнительных мероприятий или о вынесении вопроса, содержащегося в сообщении, на рассмотрение Коллективного органа.

5.18. Поступившие сообщения, а также материалы, полученные в ходе проверки сведений, содержащихся в сообщениях, относятся к конфиденциальной информации.

5.19. Хранение поступивших сообщений и иных связанных с ними материалов, в том числе Журнала уведомлений, осуществляет структурное подразделение Движения Первых, ответственное за противодействие коррупции, в течение 5 лет.

## **6. Порядок урегулирования конфликта интересов**

6.1. Основными принципами управления и урегулирования конфликта интересов в Движении Первых являются:

6.1.1. Обязанность каждого работника по раскрытию сведений о ставших известными фактах возникновения конфликта интересов и предконфликтных ситуаций в письменной форме и принятию мер по недопущению возникновения конфликта интересов;

6.1.2. Регулирование конфликта интересов должно максимально отвечать интересам Движения Первых, в равной мере обеспечивать соблюдение и охрану прав Движения Первых и работников, защиту имущественных интересов и деловой репутации Движения Первых;

6.1.3. Приоритет предупредительных мер. Движение Первых придает большое значение своевременному предупреждению и справедливому урегулированию конфликта интересов;

6.1.4. Индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и урегулирование каждого случая конфликта интересов;

6.1.5. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

6.1.6. Соблюдение баланса интересов Движения Первых и работника при урегулировании конфликта интересов;

6.1.7. Оценка репутационных рисков для Движения Первых при выявлении каждого конфликта интересов;

6.1.8. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован Движением Первых.

6.2. Основные причины возникновения конфликта интересов:

6.2.1. Нарушение и неисполнение требований законодательства

Российской Федерации и внутренних нормативных документов в сфере противодействия коррупции;

6.2.2. Несоблюдение норм и принципов этики и делового поведения работников;

6.2.3. Наличие у работников финансовых интересов в юридических лицах, с которыми Движение Первых имеет деловые правоотношения;

6.2.4. Предоставление работниками Движения Первых деловых возможностей юридическим лицам в ущерб интересам Движения Первых в силу личной заинтересованности;

6.2.5. Неурегулирование ситуаций потенциального конфликта интересов до того момента, как он стал реальным, неразрешение предконфликтных ситуаций;

6.2.6. Неисполнение договорных обязательств как со стороны Движения Первых, так и со стороны контрагентов Движения Первых.

6.3. Ситуации возникновения конфликта интересов.

6.3.1. Конфликт интересов может возникнуть:

а) при осуществлении Движением Первых закупочной деятельности, взаимодействии с контрагентами в случае, когда:

- работники Движения Первых или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, владеют (единолично или в совокупности) долями участия в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами, эмитентами которых являются юридические лица, принимающие участие в закупках, и/или юридические лица, являющиеся контрагентами Движения Первых;

- работники Движения Первых или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, состояли в трудовых (на основании договоров) или гражданско-правовых (на основании договоров, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг) отношениях с юридическими или физическими лицами, принимающими участие в закупках, и/или лицами, являющимися контрагентами Движения Первых;

- работники Движения Первых или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, получали вознаграждения (денежную плату, призы, подарки), скидки, безвозмездно оказанные услуги и т.п.) и (или) иную выгоду от юридических или физических лиц, принимающих участие в закупках, и/или лиц, являющихся контрагентами Движения Первых;

- работники Движения Первых или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении юридических лиц или физических лиц, принимающих участие в закупках, и/или лиц, являющихся контрагентами Движения Первых;

– работники Движения Первых или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, заключают сделки с Движением Первых, не связанных с исполнением трудовых и иных обязанностей по отношению к Движению Первых;

б) при использовании работниками Движения Первых своего служебного положения в личных целях, например, для получения подарков, вознаграждений или иных выгод для себя лично или других лиц, в том числе в обмен на выполнение работ или оказание услуг либо в обмен на предоставление конфиденциальной информации;

в) при использовании (распространении) информации, ставшей известной работнику Движения Первых в результате исполнения своих трудовых обязанностей, которое повлекло возникновение у работников Движения Первых материальной и/или личной выгоды и как следствие – возникновение противоречий между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Движения Первых;

г) при нарушении работниками установленных в Движении Первых правил поведения при принятии, дарении подарков, приглашений на мероприятия в связи с их деятельностью, протокольными мероприятиями и командировками, которое может повлечь возникновение материальной и/или личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Движения Первых;

д) при осуществлении Движением Первых благотворительной и спонсорской деятельности в случае, когда:

- работники Движения Первых или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, являются единственными учредителями или членами благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым оказывается благотворительная или спонсорская помощь;

- работники Движения Первых или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым Общество оказывают благотворительную или спонсорскую помощь;

- работником Движения Первых допущены нарушения установленных в Движении Первых правил оказания благотворительной или спонсорской помощи, которые могут повлечь возникновение у работника или руководителя материальной и/или личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Движения Первых.

6.3.2. Указанный выше перечень случаев, при которых может возникнуть конфликт интересов, не является исчерпывающим. Конфликт интересов может также возникнуть в иных случаях, при которых возникает или может возникнуть

противоречие интересов Движения Первых и его работников.

## **7. Популяризация антикоррупционных стандартов и профессиональное развитие в сфере противодействия коррупции**

7.1. Для популяризации действующих антикоррупционных стандартов и профессионального развития работников в сфере противодействия коррупции в Движении Первых применяются следующие меры профилактики коррупционных правонарушений:

7.1.1. Структурное подразделение, ответственное за обеспечение деятельности по управлению персоналом, информирует вновь принятых работников при трудоустройстве в части требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации и внутренних документов Движения Первых в сфере предупреждения и противодействия коррупции;

7.1.2. Структурное подразделение, ответственное за обеспечение деятельности по управлению персоналом, совместно со структурным подразделением, ответственным за противодействие коррупции проводит мероприятия по профессиональному развитию работников в области противодействия коррупции. Мероприятия проводятся путем рассылки на корпоративную электронную почту работников изложенных в доступной форме информационных материалов о действующих в Движении Первых антикоррупционных стандартах.

7.1.3. Департамент безопасности, в рабочем порядке проводит индивидуальное консультирование обращающихся работников по вопросам противодействия коррупции;

7.1.4. Структурное подразделение, ответственное за сопровождение цифровых платформ Движения Первых, совместно со структурным подразделением, ответственным за противодействие коррупции, по мере обновления действующих требований законодательства Российской Федерации обеспечивает размещение и актуализацию информации об антикоррупционной деятельности Движения Первых на официальном сайте в сети «Интернет».

## **8. Обязанность работников по соблюдению требований Положения**

8.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязанностью каждого работника Движения Первых.

8.2. Соккрытие или намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие работником информации о конфликте интересов по любым причинам рассматривается как злоупотребление доверием и обман Движения Первых,



вне зависимости от того, повлекло ли сокрытие негативные последствия для Движения Первых.

8.3. В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и/или конфликта интересов, о которых работник знал, но не уведомил Движение Первых, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе трудовой деятельности, выразившихся в неисполнении/ненадлежащем исполнении должностных обязанностей и/или причинении ущерба Движению Первых, к работнику применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

---

(Ф.И.О. Председателя Правления)

от

---

(Ф.И.О. должностного лица/работника)

---

(должность, структурное подразделение)

### **Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

---

(описывается ситуация, при которой частные интересы, личная заинтересованность (прямая или косвенная), личная выгода работника влияет на объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

---

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

В случае принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании коллегиального органа Движения Первых, в компетенции которого находится рассмотрение вопросов, связанных с деловым поведением работников и урегулирование конфликта интересов, намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на соответствующем заседании (нужное подчеркнуть).

---

(подпись)

---

(дата)

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также иных сообщений о нарушениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации**

№ п/п	Рег. номер	Дата регистра ции	Сведения о лице, направившем уведомление/сообщение			ФИО и должность лица, принявше го уведомлен ие	Краткое содержан ие	Сведен ия о принят ом решен ии
			ФИО	должно сть	контакт ные данные			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Председателя Правления)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица/работника)

\_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение)

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений**

Настоящим уведомляю, что:

1.

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2.

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3.

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

\_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)